



## **Условия и правила проживания в гостинице «Сталинград»**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем документе, означают:

- «гостиница», «отель» - отдельно стоящее здание, гостиничные номера, нежилые помещения, прилегающая территория, предназначенные для оказания гостиничных услуг, именуемое «Сталинград»
- «клиент» - физическое или юридическое лицо, заключившее договор на размещение в гостинице и несущее ответственность за оплату этого размещения.
- «гость» - физическое лицо, которое предполагает разместиться и/или размещается в гостинице.
- «Правила проживания» - свод правил, устанавливающий порядок проживания в отеле.

3. Отель предназначен для временного проживания граждан.

Режим работы отеля – круглосуточный.

4. Расчетный час в отеле: заезд-14:00 текущих суток, выезд - 12:00 часов следующих суток по московскому времени.

5. Для проживания необходимо зарегистрироваться на стойке ресепшн у администратора отеля.

6. Для оформления проживания:

- сообщите администратору свое имя или имя лица, бронировавшего для Вас гостиничный номер (в случае предварительного бронирования);
- предъявите следующие документы:
  - \* для граждан России – паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность, установленного образца;
  - \* для граждан России, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении;
  - \* для иностранных граждан – заграничный паспорт, виза, иные миграционные документы, установленного образца;

7. После установления Вашей личности и проведения регистрации:

- 1) получите «Приглашение в ресторан» (на завтрак, обед, ужин – в зависимости от выбранного Вами вида пребывания: полупансион, пансион);

2) Сделайте выбор. В каждом номере отеля есть мини-бар, стоимость которого не входит в стоимость номера и оплачивается отдельно при выезде гостя;

3) Ознакомьтесь со всей имеющейся информацией в гостинице:

- Настоящими условиями и правилами проживания
- Правилами проживания в номере гостиницы (Приложение № 1)
- Правилами пожарной безопасности (Приложение № 2)
- Правилами пользования электроприборами (Приложение № 3)
- Тарифами на дополнительные услуги (Приложение № 4)
- Правилами пользования оборудованием, которыми оснащен номерной фонд (Приложение № 5)

8. Для гарантированного заселения предусмотрено предварительное бронирование одним из следующих способов:

- Интернет бронирование по адресу: <http://hotel-stalingrad.ru/> в разделе «Забронировать»;
- Бронирование номера по телефону +7 (8442) 26-27-00;
- Отправить заявку по факсу +7 (8442) 26-25-00;
- Отправить заявку на адрес электронной почты: [hotel@mamaevkurgan.ru](mailto:hotel@mamaevkurgan.ru) (для юридических лиц – обязательно).

9. Во всех указанных случаях предварительного бронирования Вам будет отправлено «Подтверждение» бронирования проживания в удобной для Вас форме (для юридических лиц обязательно в письменной форме).

10. Для Вашего удобства и безопасности сотрудники отеля обязаны кратко проинструктировать Вас об основных правилах отеля, о том, как пользоваться номером, оборудованием номера, дополнительными услугами, сопроводить до гостиничного номера.

11. Каждый раз при выходе из помещений отеля (на улицу, ресторан, конференц-зал и т.п.) гости должны сдать ключи администратору на ресепшн.

12. Посетители гостей/клиентов отеля вправе пребывать в номере посещаемого с 8-00 до 23-00 часов после процедуры регистрации в журнале посещений и предъявления документов, удостоверяющих личность. Нахождение каждого посетителя в номере гостя после 23-00 оплачивается согласно прейскуранту.

13. При выезде из отеля необходимо освободить гостиничный номер до 12-00 часов.

14. Собираясь выезжать гости:

- Заблаговременно сообщают администратору о выезде для своевременного оформления необходимых документов;
- За 15 минут до выезда сдают номер горничной;
- Сдают ключ и «карту гостя» администратору;
- Производят полный расчет за предоставленные гостиничные и дополнительные услуги, получают необходимые документы.

15. Порядок оплаты за проживание - предварительная оплата.

16. Оплата за проживание и дополнительные услуги осуществляется по утвержденному в отеле прейскуранту.

17. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом заезд - 14:00 часов текущих суток, выезд - 12:00 часов следующих суток по московскому времени.

18. При необходимости продления проживания, просьба заблаговременно, не менее чем за 2 часа до расчетного часа согласовать время выезда.

19. Продление проживания свыше срока, подтвержденного администрацией отеля, возможно только в случае отсутствия бронирования на гостиничные номера, освобождаемые гостем/клиентом.

20. В случае задержки выезда плата за номер взимается в следующем порядке:

- не более 3 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
- от 3 до 6 часов после расчетного часа - плата за половину суток;
- от 6 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

21. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

22. В случае отмены бронирования менее чем за 24 часов до планируемого заезда или незаезда взимается плата за фактический простой номера (места в номере) в размере стоимости одних суток пребывания в номере, выбранной категории.

23. За проживание детей в возрасте до 6 лет в одном номере с родителями без предоставления дополнительного места плата не взимается.

24. Услуги отеля, в том числе проживание, могут быть оплачены наличными денежными средствами, безналичным перечислением, а также к оплате принимаются банковские кредитные карты.

25. Отель предоставляет гостям/клиентам следующий перечень бесплатных услуг:

- пользование Интернетом, WI-FI
- справки о городе Волгограде, его достопримечательностях;
- предоставление кипятка, иглол, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов, утюга, гладильной доски;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- пользование медицинской аптечкой;
- побудка к определенному времени;
- вызов такси;
- вызов скорой помощи.

**«Сталинград»**

**ИП Баранов-Бухтиенко Д.В.**